



www.protectingthemagic.com

LEGO, LEGO 로고, Brick 및 Knob 구성, Minifigure 및 LEGOLAND는
LEGO Group의 상표입니다 ©2016 The LEGO Group.
DreamWorks Shrek © 2016 DreamWorks Animation L.L.C. All Rights Reserved

©Merlin Entertainments. All Rights Reserved. 2016

안전 제일



협력업체 안내서

www.protectingthemagic.com

목차

서론	3	21. 장벽 및 울타리 / 차단막	14
여섯 가지 안전 마법 주문	4	22. 안내문 / 안전 표지판	14
도급업체 관리	5	23. 승강기와 정비 호이스트	14
에 대한	6	24. 소음 및 진동 / 먼지 / 매연 / 연기	16
1. 감독과 역량	6	25. 시설관리	16
2. 위험 평가 / 작업 위험도 분석	6	26. 작업장과 유지관리 시설	16
3. 현장 접근성과 인도	7	27. 보관 구역	16
4. 작업 허가	7	28. 복지 시설	16
5. 작업 허가증	8	29. 훈련	16
6. 지정 작업 구역	8	30. 불안정한 작업 관행 / 조건	16
7. 제한 구역	9	31. 알코올 및 불법 마약	17
8. 화재 예방	9	32. 환경 보호	17
9. 공구와 장비 (개인 보호 장비 포함)	10	33. 현장 사용 차량	18
10. 전기 안전	11	34. 보안	18
11. 전기가 흐르는 상태에서 전기 작업	12	35. 동물 주변 안전	18
12. 리프팅 장비	12	36. 안전 정보	18
13. 리프팅 작업	12	37. 좁고 사방이 막힌 공간	18
14. 비계	12	응급사태 시 처리 방식	20
15. 고공 작업	13	38. 응급 대피	20
16. 굴착 및 지면 침투 작업	13	39. 응급 처치	21
17. 전기, 케이블 및 배관 정비	13	40. 사고 / 사건 보고	21
18. 위험 물질	14	안전 점검표	22
19. 석면	14	41. 멀리된 매니저가 점검해야 할 항목	22
20. 압축 공기 실린더	14	42. 협력업체가 점검해야 할 항목	23
		추가적인 현장 안전 정보	24
		참고사항	26

서론



저희는 손님들에게 기억에 남는 경험을 선사하기 위한 만반의 준비를 갖추었습니다. 재미있는 경험. 마법같은 경험. 훌륭한 경험을 손님들에게 선사하려면 그 전에 먼저 건강, 안전 및 보안에 관하여 최고의 수준에 도달해야 합니다.

어떻게 해야 하나요? 세 가지 아주 특별한 방법이 있습니다.

1. 가장 선진적인 최상의 제도와 관행의 일부분을 이용합니다.
2. 새로운 놀이 기구를 설치하는 일이든, 명소를 유지관리하는 일이든 또는 새로운 건물을 건축하는 일이든, 건강, 안전 및 보안에 각별한 관심을 기울입니다.
3. 당사자가 협력업체이든 직원이든, 이러한 각별한 관심을 항상 유지합니다.

저희는 이것을 “마법 보호하기(Protecting the Magic)”라고 부르며 이 임무는 협력업체도 저야 할 책임입니다.

저희를 위해 일하는 모든 사람은 각자 손님과 동료 직원, 저희가 사육하는 모든 동물을 보호하는 데 있어서 해야 할 중요한 역할이 있습니다.

그렇다면 마법을 보호하기 위한 의무를 어떻게 수행할 수 있겠습니까? 간단합니다. 이 안내서의 기본 규칙을 준수하는 것입니다. 특정한 작업 명소/현장에는 기본 규칙이 몇 가지 더 추가될 수 있습니다. 이 추가 규칙도 파악하고 있어야 합니다.

모든 협력업체와 그 직원은 이 안내서에 서술된 건강, 안전 및 보안에 관한 요구사항을 준수해야 합니다. 그러한 요구사항을 준수하지 않은 협력업체는 작업 현장을 떠나라는 요구를 받게 되고 도급 계약도 취소될 수 있습니다.

이 안내서는 당사 작업현장/명소에서 일하고 있거나 일할 계획이 있는 협력업체와 그 직원들에게 배포해서 읽게 하기 위해 만들어졌습니다. 협력업체 거래 역량의 바탕에 깔려 있는 일들이나 협력업체가 법적 의무를 저야 할 일들에 대하여 협력업체들을 가르치거나 지식을 전수하기 위해 만들어진 안내서가 아닙니다.

협력업체가 다른 업체에 하청을 줄 때, 이 안내서에 서술된 요구사항을 하도급업체가 준수하게 하는 것은 협력업체의 책임입니다.

여기 소개한 규칙과 절차가 전부가 아닙니다. 건강, 안전 및 보안 관련 법령의 요구사항들도 살펴보시기 바랍니다.





여섯 가지 안전 마법 주문

마법을 보호하려면 마법이 필요합니다. 정확히 말해서 마법의 주문이 필요합니다. 그래서 개발한 것이 여섯 가지 안전 마법 주문입니다. 협력업체와 그 직원은 무슨 일을 하든지 반드시 다음 황금 법칙을 따라야 합니다.



머리를 쓰세요

과제를 시작하기 전에 반드시 '안전 제일'을 생각하세요.



올바르게 하세요

모든 안전 수칙, 표지 및 관행을 따르세요.



경계하세요

손님, 동료, 동물을 안전하게 지켜주세요.



시간을 가지세요

항상 안전하고 정돈된 작업 환경을 유지해주세요.



지금 알려주세요

무엇이든 안전하지 못한 것을 발견하면 신고하시고 잘 모르겠다면 물어보세요.



우리 모두를 도와주세요

안전성을 개선시킬 방안에 대해 함께 이야기해요.



도급업체 관리

모든 현장 작업 / 계약을 책임질 멀린 매니저(Merlin Manager)가 이 안내서에 서술된 조언이 지켜지도록 도와줄 것입니다.

멀린 관리직 사람 또는 임명된 대리인이라면 누구나 멀린 매니저가 될 수 있으며 비즈니스 관련 활동에 대한 서비스를 제공받기 위해 도급업체와 계약을 체결하는 일을 책임져야 합니다.

협력업체에 대한 효과적인 관리를 위해 멀린 매니저가 책임져야 하는 전반적인 건강 및 안전 관리 과정은 다음과 같이 진행됩니다.



멀린 매니저로서 자격을 얻은 분이거나 임명된 분이라면 명소/현장에 도착하기 전에 또는 도착했을 때 이 안내서에 수록된 요구사항에 대해 간단한 보고를 받게 됩니다. 모든 사람이 이 안내서에 서술된 요구사항을 준수해야 합니다.

특정한 명소/현장에 따라서 안전 및 보안 규칙이 추가될 수 있거나, 알아두어야 할 도급업체 인도 및 작업 승인 준비 절차가 있을 수도 있습니다.

기회가 닿는 대로 현장 작업/활동으로 인해 발생하는 안전상 위험에 관한 모든 필요한 정보를 공유해드릴 것입니다 (아래의 '명소/현장 정보' 항목을 참조하십시오).

명소 / 현장 정보

작업하시는 내내 우리 손님, 협력업체, 직원, 멀린이 사용하는 동물의 건강, 안전 및 보안을 지킬 수 있도록 적시에 적절한 정보를 제공해드리는 것은 멀린 매니저의 책임입니다.

다음 참조 문서들도 유용하게 사용하실 수 있습니다.

- 현장 도면과 지도.
- 위험 평가.
- 안전 작업 관행 규약 / 안전 절차.
- 건물 / 운영 매뉴얼에 수록된 관련 내용
- 화재 시 경보 테스트, 대피 절차, 서명 절차, 응급 처치 정보, 보안 절차 등을 포함한 기타 관련 정보.

협력업체에 대한 요구사항

1) 감독과 능력

협력업체는 현장에서 안전을 대신 책임져줄 유능한 감독자를 지명하고 임명해야 합니다. 자영업자를 하는 개인 협력업체는 본인 자신을 감독자로 지명할 수 있습니다.

협력업체는 자사 직원을 적절하게 훈련시켜서 우리 명소 또는 현장에서 작업을 시작하기 전에 작업 수행 능력을 갖추 수 있도록 해야 합니다. 협력업체는 모든 작업에 대해 건강, 안전 및 보안에 관한 적절한 교육을 받아야 하고 안전하게 작업을 수행하기 위해 필요한 장비와 보호복을 갖추어야 합니다.

2) 위험 평가 / 작업 위험도 분석

귀하에게는 적절한 위험 평가 또는 작업 위험도 분석이 모든 작업 활동에 시행되도록 해야 할 책임이 있습니다. 명소의 대부분이 복잡하고 해당 작업 영역에서 다른 협력업체들도 작업을 하고 있을 수 있다는 점을 유념하시기 바랍니다.

요구가 있으면, 위험 평가 또는 작업 위험도 분석 문서 사본과 함께 다른 관련 안전 또는 보안 문서(예: 훈련 인증서)도 제공해주셔야 합니다.

이 과정에서 유의미한 결과와 통제 대책이 확인된 것이 있으면 전부 전직원(하도급업체 포함)에게 알려야 하며 그것을 포괄적으로 시행해야 합니다. 그뿐 아니라, 영향권 내에 있는 다른 사람들과도 그 유의미한 결과를 공유해야 합니다.

구조물의 설계, 건축, 개조 또는 변경에 있어서 모든 해당 건물 법령 / 규약 요구사항을 준수해야 합니다.

3) 현장 접근성과 인도

전직원과 하도급업체는 명소 또는 현장 방문 및 작업 시에 매년 공식 "협력업체" 보안 패스 시스템을 사용해서 항상 서명하고 출입 시간을 알려야 합니다. 첫 번째 방문 시에 현장에 따른 특정한 건강, 안전 및 보안 규칙에 대한 설명을 - 현장에 따른 특정 인도 과정을 통해서, 멀린 매니저로부터 구두로, 또는 현장 정보 전단지 형식의 서면으로 - 받으시게 됩니다.

모든 방문자 / 협력업체는 제공받은 신분증(예: 통행증/랜야드)을 착용하여야 합니다.

현장에서 차를 운전할 때 특별히 주의하셔야 합니다. 속도 제한을 준수하는 것은 말할 것도 없습니다. 주차는 지정된 구간 / 구역 안에서만 하셔야 합니다.

잊지 마세요... 저희는 지정 구역을 벗어나면 흡연을 할 수 없는 금연 정책도 시행하고 있습니다.

4) 작업 허가

멀린 매니저로부터 반드시 작업 허가를 받아야 작업을 시작할 수 있습니다. 건강, 안전 및 보안에 관한 모든 필수적인 문제들이 해결되고 만족스러운 문서가 제공되어야만 작업 진행 허가를 받을 수 있습니다. 그러기 전에는 어떠한 작업도 시작할 수 없습니다.



5) 작업 허가증

구역 내에서 고위험 작업 활동을 수행하기 위해서는 반드시 작업 허가 절차를 따라야 합니다.

협력업체는 작업을 시작하기 전에 작업 허가증을 받아야 할 책임과 제한된 작업이 안전하게 완료될 수 있도록 멀리 매니저와 협력해야 할 책임이 있습니다.

일반적으로 작업 허가증을 받아야 하는 작업 활동은 다음과 같습니다.

- 놀이기구 구역 내에서 작업할 경우.
- 위험한 동물 울타리 / 탱크 안에서 작업할 경우.
- 좁고 사방이 막힌 공간 안에서 작업할 경우.
- 지붕 작업 (지붕은 낙상 위험이 있고 가장자리 보호가 안 되어 있음).
- 승강기 작업.
- 화재 경보기와 화재 보호 장치에 관한 특정 작업.
- 기중기 및/또는 이동식 플랫폼을 이용한 작업.
- 석면 작업.
- 열 작업 (예: 용접, 소성, 경납땜, 지붕 물매, 금속의 절삭/연마 (스파크가 발생하는 작업)).
- 굴착 작업과 지상에서 5cm 이하 지하 작업(표준 조정 작업 제외).
- 고압 전선 작업.
- 발전기 및/또는 UPS 시스템 작업 또는 이것을 이용한 작업.
- 위험 물질 또는 가압 물질을 운반하는 작업 라인(예: 증기, 연료, 가스, 압축 공기, 용제 또는 산성 물질을 함유한 라인) 안으로 들어가야 하는 작업.
- 철거 작업.

멀린 매니저가 정식 작업 허가증을 필요로 하는 활동/작업 구역의 특정 목록에 관해 조언을 해줄 수 있습니다.

6) 지정 작업 구역

명소 / 현장 내에서 작업을 수행해야 할 경우에 그 작업 구역은 멀리 매니저의 동의를 받은 장소이어야 합니다.

명소 / 현장 내 새로운 작업 구역으로 이동하기 전에 멀리 매니저에게 보고해야 하며 보고를 받은 매니저는 새로운 구역이 작업을 시작해도 되는 안전하고 편리한 장소라는 것을 확인시켜줍니다.

무단 출입이 발생하지 않도록 작업 구역을 보호하기 위해 적절한 대책(예: 공사장 주위의 임시 가림막, 울타리 설치, 위험 경고 테이프)을 세워야 합니다. 일반인이 드나드는 구역에서 작업을 시작할 경우에는 더욱 주의해야 합니다.

7) 제한 구역

어떤 일이 있어도 도급업체 직원은 멀리 매니저의 사전 허가, 해당된다면 작업 구역을 통제하는 다른 매니저의 사전 허가 없이는 제한 구역에 들어갈 수 없습니다.

멀린 매니저의 허가가 있지 않은 한, 장비 관리와 제품 취급을 방해하는 행위는 금지되어 있습니다.

엄격한 출입 통제 절차가 놀이기구 구역 출입에 적용됩니다. 해당 놀이기구가 운행 중이든 아니든 상관 없습니다. 이 절차에 관한 세부 정보가 인도 / 작업 허가증 과정의 일환으로서 모든 협력업체에게 전달됩니다.

8) 화재 예방

전선, 전기 부품 및 장비를 소홀히 다루거나 잘못 사용함으로 인해서 화재가 발생할 수 있습니다. 다시 말해 회로 과열, 전선 불량, 연결선의 과부하, 무허가 전기 기구 사용, 잘못된 정격의 퓨즈 설치 등이 화재의 원인이 될 수 있습니다. 화재 발생을 예방하는 데 도움이 되는 조치.

- 전기 장비를 정기적으로 점검해야 합니다.
- 전선 또는 전기 부품의 결함을 발견하면 즉시 보고하고 수리해야 합니다.
- 현장을 떠나기 전에 모든 접화 장치가 꺼져 있는지, 모든 전기 설비의 전원 스위치(스위치가 있다면)가 꺼져 있는지 확인해야 합니다. 매번. 질문 없음.

모든 열 작업(예: 용접, 소성, 경납땜, 지붕 물매, 스파크가 발생하는 금속 절삭/연마)을 열작업 허가증(작업허가증에 관한 상기 항목을 확인하십시오)을 사용해서 통제해야 합니다.

흡연은 여전히 주요 화재 원인입니다. 담배꽂초의 불을 완전히 끄고 안전하게 버려야 합니다. 저희는 금연 정책을 시행합니다.

발화와 화재에 취약한 물질들이 있습니다. 포장재, 페인트, 인화성 액체 또는 에어로졸은 최소한으로 줄이고 발화원으로부터 안전한 거리만큼 떨어뜨려서 보관해야 합니다. 시설관리 기준도 항상 좋은 수준을 유지해야 합니다.

접착제, 용제, 화학 및 가스 실린더와 같은 고인화성 물질에 대해 각별히 주의해야 합니다. 가능하다면, 이런 물질들은 별도의 장소에 따로 보관해야 합니다.





9) 공구와 장비 (개인 보호 장비 포함)

공급 / 사용

작업을 수행하기 위해 필요한 공구, 장비, 보호복, 안전 장비는 모두 도급업체가 공급해야 합니다. 멀리 매니저의 명시적인 승인이 없는 한, 보통은 명소 / 현장에서 장비를 대여해주지 않습니다.

모든 휴대용 전기 작업 공구 / 장비는 110v 변압기(또는 현지 사정에 맞는 동등한 것)에 연결해서 쓸 수 있는 것이나 배터리로 작동하는 것이어야 합니다. 그것이 안되면 240v (또는 현지 사정에 맞는 동등한) 휴대용 전기 작업 공구 / 장비를 사용하되 담당할 수 있는 사람의 직접적인 감독을 반드시 받아야 하며 적절한 누전 차단기 안전 차단 장치를 갖추어야 합니다. 모든 휴대용 전기 작업 공구 / 장비는 정기적으로 테스트를 받아야 하며 유효한 테스트 라벨이 붙여져 있어야 합니다.

다음 조건 하에 전문가용 장비를 이용하실 수 있습니다.

- 멀리 매니저의 사전 허가 와 장비를 소유한 관련 사업부(해당된다면)의 사전 허가를 받아야 합니다.
- 작업에 사용될 장비의 적합성을 확인하기 위한 위험 평가 / 작업 위험도 분석을 도급업체가 완료해야 합니다.
- 이러한 장비를 능숙하게 사용할 수 있음을 증명해야 합니다.
- 장비의 이용가능성과 적합성.

작업 조건이나 환경 조건상 요구되는 적절한 개인 보호 장비(예: 보호복, 장갑, 안전모, 귀마개, 보안경, 안전 신발, 호흡기 보호 장비, 낙상 보호 장비)를 항상 충분히 제대로 사용하셔야 합니다.

적절한 개인 보호 장비를 직원에게도 공급해주셔야 하고 그 장비를 올바르게 유지관리하고 점검해야 할 책임을 지셔야 합니다.

공구나 장비를 적절하게 보호하지 않은 상태로 공공 장소에 방치해서는 절대로 안 됩니다. 작업이 끝나고 나갈 때 공구를 모두 챙겨 가십시오. 무슨 일이 있어도 탑승용 놀이기구나 높은 장소에 공구를 두고 와서는 안 됩니다.

공구가 아래로 떨어져 사람들이 다칠 수 있는 예측 가능한 위험이 있는 높은 장소에서 공구를 사용해야 할 경우에는 공구를 묶어 놓는 적절한 밧줄이나 다른 보안 대책이 있어야 합니다.

유지관리

공구나 장비를 안전한 작업 조건에서 제조업체 지침에 따라서 유지관리하는 것은 협력업체의 책임입니다. 멀리 매니저에 의해서 공구나 장비의 유지관리 장소 조건이 부적합하거나 불만족스러운 것으로 확인되면 현장에서 즉시 치워야 합니다.

점검

협력업체가 사용하는 모든 공구와 장비는 제조업체 지침과 모든 관련 법적 요건에 따라서 정기적인 점검을 받아야 합니다. 적절한 기록물을 보관해야 합니다. 멀리 매니저는 언제든지 다음과 같은 권리가 있습니다.

- 도급업체가 사용하는 공구, 플랜트 또는 장비를 점검할 권리.
- 해당 공구, 플랜트 또는 장비에 관한 모든 관련 시험 및 점검 기록물의 사본을 검토할 권리.

10) 전기 안전

전기 작업을 안전하게 수행하기 위한 합리적인 조치를 취해야 합니다. 특히 지켜야 할 조치

- 모든 해당 법령과 모범 사례를 시행해야 합니다.
- 전기 작업을 수행하는 사람은 반드시 충분한 숙련도를 갖춘 사람이거나 적절한 감독을 받는 사람이어야 합니다.
- 적절한 위험 평가 / 작업 위험도 분석을 실시해야 합니다.
- 안전한 작업 체계를 문서로 기록하고 그 문서를 필요한 장소에 보관해야 합니다.
- 모든 전기 장비는 사용 목적, 장소 및 예상 사용 조건에 맞는 적절한 것을 선택해야 합니다.
- 전기 장비는 사용 목적에 따라 안전하게 사용하거나 운전해야 하며 안전한 조건에서 유지관리해야 합니다.
- 전기 장비 위에서 또는 그 근처에서 작업을 수행해야 할 경우, 적절하고 안전한 작업 공간, 접근 수단 및 조명이 제공되어야 합니다.
- 실용적이고 적합한 안전 절연 방법이 채택된 장소에서는 반드시 전류가 흐르는 전도체 위에서 또는 그 근처에서, 작업하는 것을 피해야 합니다.
- 사용 목적, 위치 또는 예상 사용 조건에 따라서 적절한 안전 / 기술 표준을 준수할 수 있을 정도로 충분한 강도와 성능, 구조를 갖춘 전기 장비를 사용해야 합니다.
- 현지 법적 요건 / 표준에 따라서 작업 후 관련 문서(예: 가벼운 전기 작업 인증서, 전기 설치 인증서, 전기 점검/시험 보고서)를 제공해야 합니다.



11) 전기가 흐르는 상태에서 전기 작업

적절하게 훈련을 받은, 능숙한, 허가 받은 개인이 승인 장비를 사용해서 테스트하려는 목적이 아니라면 전기가 흐르는 상태에서 전기 작업을 하는 것은 허가되지 않습니다. 이러한 작업이 필요한 경우라면 종합적인 위험 평가 / 작업 위험도 분석과 작업 방법 설명서를 통해서 작업이 통제되어야 합니다. 또한 허가 받은 담당자의 직접적인 감독을 받아야 합니다.

12) 리프팅 장비

리프팅 장비를 사용할 경우 해당 리프팅 및 작업 장비 법령의 요건을 준수해야 합니다. 멀리 매니저가 요청하면, 명소 / 현장에 가져와서 사용한 모든 리프팅 장비의 필수 점검 인증서 사본을 제공해야 합니다.

13) 리프팅 작업

해당 리프팅 및 작업 장비 법령의 요건에 따라서 리프팅 작업을 수행해야 합니다. 특히, 리프팅 작업은 이 일을 담당할 수 있는 숙련된 사람이 계획, 감독 및 수행해야 합니다.

14) 비계 설치

협력업체는 작업을 위해 세우는 모든 비계를 담당 가능한 사람이 사용 목적에 맞게 설치하게 하고 정기적인 점검을 받도록 해야 할 책임이 있습니다. 관련 점검 기록문서 사본을 프로젝트 기간 내내 현장에 비치해두고 멀리 매니저가 점검 시 참조할 수 있게 해야 합니다.

불완전한 비계와 필수 정기 점검을 받지 않은 비계에 '사용 금지' 안내문을 붙여야 합니다. 비계는 담당자만 변경할 수 있고 강풍이나 다른 사고가 발생하면 비계 구조물의 안전성이 훼손될 수도 있으므로 다시 사용하기 전에 재점검을 해야 합니다.



15) 고공 작업

물리적 방어벽, 비계, 사다리, 추락 방지 / 제어 장비 (예: 안전 벨트 및 랜야드) 또는 기타 안전 작업 방법들을 사용하여 고공 낙상 사고를 방지해야 합니다.

부서지기 쉬운 지붕 위에서 또는 그 근처에서 작업할 경우, 물리적 방어벽, 안전한 접근 수단, 추락 방지 / 제어 장비를 사용하는 등, 안전하게 작업을 수행할 수 있도록 조치를 취해야 합니다.

사다리는 사용해도 안전한 장소에서만 사용해야 합니다. 사다리 사용 시 사다리가 움직이지 않고 자세가 잘 잡히도록 적절히 붙들어 두어야 합니다.

고공 작업을 시작하기 전에 멀리 매니저에게 보고하고 머리 위로 작업 현장이나 장비 (예: 전기 케이블, 놀이기구 구조물)가 있는지 확인해야 합니다. 낙상 위험이 있거나 모서리 보호 조치가 없는 경우에는 작업을 시작하기 전에 서명이 있는 작업 허가증을 발급받아야 합니다.

16) 굴착 및 지면 침투 작업

굴착 / 시굴 또는 기타 지면 침투 작업

(예: 대형천막용 지반 앵커, 천막 말뚝, 수동식/기계식 채굴)을 시작하기 전에 멀리 매니저와 상의하고 지하 정비 작업(예: 전기 및 통신 케이블, 배수구, 하수구, 배관, 가스 및 수도 공급선)을 확인하십시오. 작업을 시작하기 전에 서명이 있는 작업 허가증을 발급받고 작업 기간 내내 갖고 다녀야 합니다.

17) 전기, 케이블 및 배관 정비

이 정비 작업을 하기 전에 멀리 매니저의 서면 승인을 받으십시오.

멀리 매니저로부터 절연, 원위치 복귀 또는 시운전시험을 포함한 정비 중단 작업에 대한 승인도 받아야 합니다.

협력업체가 연결부 공급과 설치, 작업 후 연결부의 만족스러운 철거와 원위치 복귀에 대해 총체적인 책임을 져야 합니다.



18) 위험 물질

위험 물질 및/또는 공정을 사용하려면 관련 화학 안전 법령을 준수해야 합니다. 위험한 성질의 물질을 명소 / 구내에 가지고 들어오려면, 관련 화학 평가 기록물과 물질안전자료지를 준비하여야 합니다.

위험 물질을 적절한 보호도 없이 공공 장소에 방치하지 마십시오.

적절하다면, 보관 방법에 대하여 멀리 매니저와 협의하십시오.

19) 석면

관련이 있다면, 멀리 매니저가 구내에 있는 석면 함유 물질의 위치와 상태에 대한 정보를 제공해줄 것입니다.

해당된다면, 허가 / 인가 받은 협력업체만 석면을 취급할 수 있습니다. 석면 함유 물질을 현장에 두어서는 안 됩니다.

석면 함유 물질에 대한 작업은 관련 법적 요건과 작업 허가증 절차에 따라서 이루어져야 합니다. 상세한 위험 평가 / 작업 위험도 분석, 숙련된 협력업체, 적절한 보호 장비가 있음을 멀리 매니저에게 보여주어야 합니다.

20) 압축 가스 실린더

산소아세틸렌 용접 및 절삭에 사용되는 것을 포함하여 압축 가스 실린더에 대한 작업을 할 경우, 항상 실린더를 똑바로 세워서 작업해야 합니다. 산소와 연료 가스 실린더는 4미터 이상 간격을 벌여서 보관해야 하고 과열 또는 발화를 일으킬 수 있는 접촉 지점으로부터 멀리 떨어뜨려 놓아야 합니다. 실린더 내용물이 무엇인지 정확하고 명확하게 표시하고 관련 위험 요소를 강조해서 표시해야 합니다. 가스 실린더는 항상 적절하게 보관해야 하고 사용 후 현장에서 치워야 합니다.

21) 장벽과 울타리 / 차단막

구멍, 굴착, 노천굴, 들어올려진 바닥재, 건축 작업, 또는 기타 위험한 작업 구역 주위에 적절한 장벽을 치고 안전 표지판을 걸고 해당된다면 적절한 야간 조명을 설치해야 합니다. 단기 작업인 경우에 이러한 조치가 특히 중요합니다. 굴착 작업 현장을 떠날 때 굴착 지점을 적절하게 가리고 주변에 울타리를 치셔야 합니다. 도급업체는 멀리 매니저와 사전에 다르게 합의하지 않은 한 장벽, 안내문, 조명을 설치해야 할 책임이 있습니다.

22) 안내문 / 안전 표지판

멀리 안전 표지판과 안내문이 현장에 걸려 있는 데에는 다 이유가 있습니다. 그러니 그 조언을 따르십시오! 도급업체는 손님, 멀리 직원, 자사 직원이 다치지 않도록 충분한 안전 표지판을 공급하고 설치해야 할 책임이 있습니다. 안내문 위치는 멀리 매니저와 합의해서 정해야 합니다.

23) 승강기와 정비 호이스트

승강기와 호이스트에서 작업을 하거나 그것을 이용해서 작업할 경우에 멀리 매니저의 허가를 받아야 합니다 - 위험 평가 / 작업 위험도 분석을 마친 후 승강기 또는 호이스트가 운반물의 하중을 견딜 수 있고 주변 환경도 적절하다는 것이 확인되어야 합니다.



24) 소음 및 진동 / 먼지 / 매연 / 연기

작업 시 발생하는 물리적 동인 또는 방해요인을 통제하고 최소화하기 위한 실질적인 조치를 취해야 합니다. 관련 활동에 대한 위험 평가 / 작업 위험도 분석에 개인 노출의 예방 또는 통제 방법과 냉난방 장치 등을 통한 흡입 회피 방법에 대한 내용이 포함되어야 합니다. 놀이기구나 기술 구역, 연기 탐지기 또는 화재 경보기 (격리 또는 탐지기 캡이 필요할 수도 있습니다) 인근과 그 장치들에 미칠 수 있는 영향에 특별히 주의해주시요. 화재 경보기 / 탐지 장치를 완전히 또는 부분적으로 격리하려면 멀린 매니저의 정식 허가를 받아야 합니다.

IT 및 통신 장비 주변에서 작업을 하면 비즈니스 서비스 손실 또는 중단 상황이 발생할 수 있습니다. 이런 상황을 피할 수 없다면 멀린 매니저에게 사전에 알려야 합니다.

25) 시설관리

작업 구역은 항상 깨끗하고 정돈되고 불필요한 장애물이 없는 상태를 유지해야 합니다. 모든 통행로, 교통로, 탈출 경로에서 위험 요소를 없애야 합니다.

다르게 합의하지 않은 한, 폐기물은 전부 현장에서 정기적으로 치워야 하고 환경적으로 민감하게 처리해야 하며 관련 법령을 준수해야 합니다. 멀린 매니저와 합의한 장소에서만 폐기물을 보관할 수 있습니다.

26) 작업장과 유지관리 시설

협력업체는 보통은 작업 구역의 이용 가능성과 적합성이 확인될 때까지 멀린 매니저와 시설 소유자 / 관리자로부터 사전 허가를 받지 않은 한 작업장 또는 유지관리 시설을 사용할 수 없습니다.

27) 보관 구역

임시 작업 숙소 또는 기타 임시 보관 시설을 어디에 설치할 수 있는지 도착 전에 멀린 매니저가 알려줄 것입니다.

28) 복지 시설

명소 / 현장 복지 시설(예: 구내식당, 휴게실)을 멀린 매니저의 사전 허가를 받아서 사용할 수 있지만 신발과 같이 청결하지 못한 작업 착용 도구를 복지 구역 내에서 착용해서는 안 됩니다.

29) 훈련

협력업체는 하도급업체를 포함하여 직원의 훈련과 행동에 대한 책임을 져야 합니다. 용납할 수 없거나 위험한 행동을 하는 직원이 발견되면 그 직원은 현장을 떠나야 합니다.

30) 불안정한 작업 관행 / 조건

항상 책임감 있고 안전하게 작업을 하셔야 합니다. 불안정한 관행이나 불안정한 작업 조건에서 작업하시게 되면, 작업을 중단하라는 요구를 받을 수 있습니다. 심각하거나 위급한 위험이 있는 것이 확실해지면, 멀린 직원이 작업 중단을 요청할 수 있습니다.

저희는 또한 협력업체 및/또는 그 직원을 명소 / 현장에서 추방할 권리가 있고, 필요하다면 협력업체와의 계약을 해지할 수 있습니다. 이러한 조치를 취하면 앞으로 멀린은 그 협력업체와 계약을 체결하기 어려울 수 있습니다.



31) 알코올과 불법 마약

알코올 또는 불법 마약 / 약물을 현장에 가지고 들어올 수 없습니다. 멀린이 보기에 알코올 또는 불법 마약 / 약물에 취해 있다고 합리적으로 판단되는 사람이 있으면 그 사람은 현장에 들어올 수 없거나 현장에서 내쫓길 수 있고 해당 매니저에게 보고됩니다. 이러한 조치를 취하면 앞으로 멀린은 그 협력업체와 계약을 체결하기 어려울 수 있습니다. 멀린은 관련 현지 법적 요건 / 규제에 따라서 마약 및/또는 알코올 테스트를 실시할 권리가 있습니다.

32) 환경 보호

저희는 저희의 환경적 책임을 잘 알고 있으며 도급업체에게 법률 준수를 최소한 지켜야 할 기준으로서 요구합니다. 소음, 먼지, 악취와 같은 환경적 방해물 적절하게 관리해야 하며, 배기가스를 통제해야 하고, 멀린 매니저로부터 허가를 받지 않은 한 배수구 / 하수구 시설로 폐수를 방출해서는 안 됩니다.

폐기물을 최소화하고 분리 수거하고 재활용할 것과 모든 법적 요건을 준수할 것을 권장합니다. 폐기물을 안전한 곳에 보관하고 현장에서 정기적으로 제거하십시오. 멀린 매니저와 합의한 장소에서만 폐기물을 보관하십시오.

33) 현장 사용 차량

모든 협력업체 차량은 양호한 상태를 유지해야 하며 사용 목적에 맞아야 하고 적절한 법적 의무(예: 보험, 정기 테스트/인증)를 준수해야 하며 적절하게 훈련을 받은 / 면허가 있는 사람이 운전해야 합니다.

특정 현장에 적용되는 속도 제한을 항상 따르고 안전 벨트(설치된 경우)를 착용하십시오. 현장에서 차량 운전 중에는 적절한 핸드프리 키트가 없는 한 휴대폰을 사용하지 않습니다.

공공 보행자 구역(예: 테마 파크)에서는 멀리 매니저의 승인을 받아야만 차량을 운전할 수 있습니다. 이것은 시기 선택, 장소 및 기타 현장 규제 사항에 따라 다릅니다. 필요하다면 멀리 매니저가 주차 지시사항과 허가증도 제공할 것입니다.

34) 보안

보안 처리 방식은 현장마다 다르며 모두가 준수해야 합니다.

저희는 도급업체 플랜트, 장비 또는 개인 소지품의 손상 / 손실에 대해 책임지지 않습니다. 분실된 물건이 있다면, 멀리 매니저에게 즉시 신고하십시오.

저희는 손님, 직원 및 동물을 안전하게 보살피기 위하여, 협력업체 차량과 협력업체를 언제든지 수색할 권리가 있습니다.

35) 동물 주변 안전

수족관, 동물원, 야생동물 기반 명소의 대부분에는 작업 현장에 동물이 있고 이 중에는 인간에게 위협할 수 있는 동물(예: 사자, 독이 있는 수생 동물, 파충류)도 있습니다. 무슨 일이 있어도 멀리 매니저 또는 다른 현장 지명인의 허가 없이 동물 우리 / 탱크 안으로 들어가서는 안 됩니다. 엄격한 접근 안전 절차가 모든 위험 동물 우리에 적용되고 있으며 반드시 모두가 이 절차를 따라야 합니다.

일부 동물(수생 야생동물 포함)은 환경 변화에 극도로 민감합니다. 동물 우리 구역 안에 과도한 소음, 먼지 등이 들어오는 것을 피해주시고 먼지나 화학 오염물이 수족관 탱크 및 기타 수로에 들어오지 않도록 하십시오.

36) 안전 정보

현장 작업이 완료되면 준공 도면, 설치된 서비스의 도식적 설계도, 장비 안전 / 테스트 인증서, 플랜트 / 장비의 운영 및 유지관리 매뉴얼과 같은 정보를 적당한 기간 내에 현지 언어로 멀리 매니저에게 제공해야 합니다.

37) 좁고 사망이 막힌 공간

현장 허가증이 있고 법적 요건을 준수하지 않는 한 유해 가스 / 매연, 산소 결핍 / 과잉이 있는 좁고 사망이 막힌 공간에서 작업하실 수 없습니다.



응급사태 시 처리 방식

38) 응급 대피

직원에게 현장 특성 규칙, 제한 구역, 응급사태 시 처리 방식이 있으며 멀린 매니저가 이를 설명해드릴 것입니다.

일반적으로, 화재 발생 시에 해야 할 일은 다음과 같습니다.

1. 화재나 연기가 보이면, 화재경보기를 작동시키고 문을 닫으십시오.
2. 가장 가까이 있는 비상구를 통해서 건물 / 구역에서 즉시 나오십시오. 나오기 전에 잊지 말고 작업 구역 / 장비가 안전한지 확인하고 뒤쪽의 모든 문이 닫혀 있는지 확인하십시오.
3. 당황하지 마시고 소지품을 가지러 다시 들어가거나 잘못된 방향으로 뛰지 마십시오. 승강기를 이용하지 마십시오.
4. 나가는 길을 불길이 막고 있는 경우, 그 불길이 작고 소화기 사용법을 훈련받아서 알고 있는 경우에만 화재 진압에 나서십시오. 기억하십시오: 화재 진압은 당신의 안전보다 훨씬 덜 중요한 문제입니다 - 위험을 무릅쓰지 마십시오.
5. 안전한 장소에 도착하면, 반드시 소방대를 부르십시오. 보안 요원에게 연락하여 소방대에 연락했는지 확인하고 연락을 안 했다면 직접 전화하십시오.
6. 인원 확인을 위한 지정된 합류 지점으로 가서 화재가 완전히 진압될 때까지 기다리십시오.
파로 지시가 있을 때까지 건물에 다시 들어가지 마십시오.

자사 직원 및 하도급업체 사람들에게 다음 사항을 설명해주셔야 합니다.

- 화재 경보기, 테스트 날짜 / 시각, 응급사태 발생시 사용해야 할 합류 지점과 대피 경로.
- 다른 대피 처리방식 (예: 특수한 요구가 있는 사람의 경우에)
- 응급 서비스 차량의 진입을 막는 장애물이 없도록 해야 함.

이 정보를 모든 하도급업체에 전달하고 주의시키는 것은 멀린이 아니라 협력업체의 책임입니다.



39) 응급 처치

협력업체는 법적 의무사항에 따라서 응급 처치 시설 / 자원을 제공해야 하며 필요하다면 멀린 현장 / 명소 의료 시설 또는 자원을 사용할 수 있습니다.

40) 사고 / 사건 보고

명소 / 현장에서 작업 중에 사고가 발생하면, 중상이든 경상이든 상해를 실제로 입었든 입을 뻔 했든, 멀린 매니저에게 최대한 빨리 보고해야 합니다.

사고 / 사건 보고 양식을 작성하여 멀린 매니저에게 제출해야 합니다.

법적 의무에 따라서 해당 사고에 대하여 관련 외부 법시행 당국에 보고하는 것은 협력업체의 책임입니다.



41) 멀린 매니저가 점검해야 할 항목

- ☐ 협력업체와 도급업체를 위해 일하는 모든 사람에게 명소 / 현장에 대한 건강, 안전 및 보안 요구사항과 이 안내서에 서술된 요구사항을 반드시 알려주어야 합니다.
- ☐ 협력업체는 운영 상의 위험 요소를 반드시 알고 있어야 합니다.
- ☐ 협력업체의 위험 평가 / 작업 위험도 분석 문서 사본을 작업 시작 전에 받으십시오. 적합성 / 타당성을 조사하십시오.
- ☐ 모든 협력업체 직원에게 현장 규칙 및 절차, 화재 경보 정보, 제한 구역, 응급 대피 처리 방식을 포함한 명소 / 현장 건강 및 안전 정보를 반드시 알려주십시오.
- ☐ 보안 통행증을 소지하시고 해당되는 경우에 항상 제시하십시오.
- ☐ 준비가 되면 도급업체의 작업 시작을 허가하십시오.
- ☐ 적절하다면, 반드시 작업 시작 전에 필요한 작업 허가증을 모두 발급받으십시오.
- ☐ 작업 기간 중에 도급업체가 제시한 건강 및 안전 수행과 표준을 감시하십시오. 규정 미준수 사항, 불안정한 행위 또는 작업 조건이 발견되면 도급업체에게 신고하십시오.
- ☐ MIDAS에 관한 모든 사건을 반드시 보고하고 조사하십시오.



42) 협력업체가 점검해야 할 항목

- 모든 사람이 멀린의 건강, 안전 및 보안 요구사항과 이 안내서에 서술된 요구사항을 이해했는지 반드시 확인하십시오.
- 협력업체가 진행하려는 작업에 대하여 적절한 위험 평가 / 작업 위험도 분석이 있는지 반드시 확인하십시오.
- 적절하다면, 현장 작업 감독자를 임명하고 톨 박스 토크 / 안전 브리핑을 작업 시작 전에 실시하십시오.
- 반드시 모두가 서명 후 작업 현장에 들어가고 건강, 안전 및 보안 인도를 받게 하십시오.
- 작업 시작 전에 반드시 멀린 매니저의 허가를 받아야 합니다.
- 작업에 필요한 작업 허가증을 반드시 발급받으십시오.
- 안전 표지판과 장벽이 필요하다면 반드시 공급하십시오.
- 탈출로와 비상구에 장애물이 없는 것을 확인하고 방화문이 닫혀 있는지 반드시 확인하십시오.
- 모든 소화기가 사람의 손에 닿는 곳에 비치되어 있는지 반드시 확인하십시오.
- 모든 통로에 장애물이 없는 것을 반드시 확인하십시오.
- 모든 연결선과 트레일링 전원 공급 장치가 안전하게 관리되고 있는지 반드시 확인하십시오.
- 화학적 평가서와 물질안전자료지가 작성되어 있는지 반드시 확인하십시오.
- 공구와 자재가 지정 구역에 보관되어 있는지 반드시 확인하십시오.
- 모든 플랜트, 장비 및 차량의 상태가 양호한지 반드시 확인하십시오.
- 다음과 같은 작업 활동 시 위험한 상황이 발생할 가능성이 없는 것을 반드시 확인하십시오.
 - 고공 작업 (추락 위험이 있는 장소).
 - 위험 물질.
 - 임시 전기 작업.
- 화재 경보기 / 탐지 장치의 무결성을 반드시 확인하십시오.
- 손님과 멀린 직원의 안전을 반드시 확인하십시오.
- 용납할 수 없는 수준의 소음, 매연 또는 먼지를 반드시 피하십시오.
- 모든 필요한 개인 보호 장비 또는 의복을 반드시 제공하고 착용하게 하십시오.
- 작업이 완료되면, 작업 구역이 안전하고 정돈되어 있는지 반드시 확인하십시오.
- 사건이 발생하면 반드시 멀린 매니저에게 보고하십시오.



추가적인 현장 안전 정보



