



www.protectingthemagic.com

LEGO, LEGO's logo, Brick og Knob-sammensætningen, Minifigure og LEGOLAND
er varemærker, som tilhører LEGO Group ©2016 The LEGO Group.2
DreamWorks Shrek © 2016 DreamWorks Animation L.L.C. Alle rettigheder forbeholdes

©Merlin Entertainments. Alle rettigheder forbeholdes. 2016

SIKKERHED FREM FOR ALT



LEVERANDØRHÅNDBOG

www.protectingthemagic.com

INDHOLD

Introduktion	3	23. Lifte og servicerammer	14
Six spells for safety	4	24. Støj og vibration / Støv / Damp / Røg	16
Godkendelse af leverandører	5	25. Rengøring	16
Leverandører	6	26. Værksteds- og vedligeholdelsesfaciliteter	16
1. Opsyn og ansvar	6	27. Opbevaringsområder	16
2. Risikovurderinger /	6	28. Velfærdsfaciliteter	16
3. Adgang og introduktion til området	7	29. Disciplin	16
4. Arbejdsgodkendelse	7	30. Usikre arbejdsmetoder / Betingelser	16
5. Arbejdstilladelse	8	31. Alkohol og ulovlige stoffer	17
6. Specificerede arbejdsområder	8	32. Miljøbeskyttelse	17
7. Begrænsede områder	9	33. Køretøjer på lokationen	18
8. Forebyggelse af brand	9	34. Sikkerhed	18
9. Værktøj og udstyr (inklusive personlige værnemidler)	10	35. Sikkerhed omkring dyr	18
10. El, sikkerhed	11	36. Sikkerhedsinformation	18
11. Arbejde med strømførende el	12	37. Begrænsede områder	18
12. Løfteudstyr	12	Nødforanstaltninger	20
13. Løfteopgaver	12	38. Nød-evakuering	20
14. Stilladser	12	39. Førstehjælp	21
15. Arbejde i højden	13	40. Indberetning af ulykke/hændelse	21
16. Udgravning og underlag Gennembrydning	13	Sikkerheds-checklister	22
17. El, kabel og rørføringsopgaver	13	41. Til ledere i Merlin	22
18. Farlige materialer og stoffer	14	42. Til leverandørvirksomheder	23
19. Asbest	14	Ekstra sikkerhedsoplysninger	24
20. Gasflasker under tryk	14	Noter	26
21. Barrierer og indhegning / Afskærmning	14		
22. Opslag / Sikkerhedsskilte	14		

INTRODUKTION



Vores mission er at give gæsterne uforglemmelige oplevelser: Sjove oplevelser Magiske oplevelser Men for at give gode oplevelser til vores gæster, må vi opnå de allerbedste standarder mht. sundhed, sikkerhed og tryghed.

Hvordan gør vi det? På tre meget specielle måder:

1. Ved at bruge nogle af de bedste, mest avancerede systemer og metoder, der findes.
2. Ved at være nærmest besatte af sundhed, sikkerhed og tryghed - uanset om vi installerer en ny forlystelse, vedligeholder en forlystelse eller konstruerer en ny bygning.
3. Ved at gøre denne besættelse til en konstant faktor - uanset om man er leverandør eller ansat.

Vi kalder det "At passe på magien", og som en ekstern virksomhed er det også op til DIG.

Alle, der arbejder for os, spiller en afgørende rolle mht. at beskytte vores gæster, vores kolleger og alle de dyr, vi tager os af.

Hvad kan du gøre for at passe på magien? Det er simpelt. Hold dig til de grundlæggende regler i denne håndbog. Der kan også være nogle ekstra regler, der gælder den specifikke forlystelse/ område, du arbejder på. Dem skal du også forstå.

Alle eksterne virksomheder og deres medarbejdere skal overholde alle krav om sundhed, sikkerhed og tryghed, som findes i denne håndbog. I modsat fald kan det betyde at en leverandør vil blive bedt om at forlade arbejdspladsen og at kontrakten annulleres.

Denne håndbog er udarbejdet mhp på udlevering til eksterne virksomheder og deres medarbejdere, som arbejder eller ønsker at arbejde på en af vores lokationer/forlystelser. Håndbogen forsøger ikke at formidle viden eller instruere eksterne virksomheder om ting, der er i sagens natur er en del af deres branchemæssige kompetence, eller om ting, der ligger under deres juridiske ansvar.

Som ekstern virksomhed er dit ansvar, såfremt du hyrer underleverandører til opgaver, at sikre, at dine underleverandører også overholder kravene i denne håndbog.

Disse regler og procedurer ikke er udtømmende, så du skal også tjekke kravene mht. den relevante lovgivning om sundhed og sikkerhed.





SIX SPELLS FOR SAFETY

For at passe på magien, har du brug for magi. Magiske sætninger, for at være helt præcis. Vi har derfor udviklet seks sætninger om sikkerhed. Eksterne virksomheder, og deres medarbejdere, skal sikre, at de følger disse gyldne regler uanset hvad de laver:



Tænk dig om

Tænk "Sikkerhed frem for alt", før du starter en opgave.



Vær opmærksom

Pas på gæster, kolleger og dyr.



Gør det rigtigt

Følg alle sikkerhedsregler, -skilte og procedurer.



Brug fem minutter

Hold altid dit arbejdsområde sikkert og ryddeligt.



Sig til med det samme

Indberet alt, der virker usikkert og spørg, hvis du er i tvivl.



Hjælp os alle sammen

Del dine ideer om forbedring af sikkerheden.



GODKENDELSE AF LEVERANDØRER

Alle arbejdsopgaver/kontrakter bliver tjekket af din kontaktperson hos Merlin, der også hjælper med at sikre, at du følger de råd, som er angivet i denne håndbog.

Din kontaktperson fra Merlin, kan være enhver Merlin-medarbejder i en ledende stilling, eller en udpeget person, som er ansvarlig for ansættelse eller aftale med en ekstern virksomhed om forretnings-relaterede aktiviteter.

Den samlede sikkerheds- og sundhedsp proces vi bruger til godkendelse af eksterne virksomheder, som kontaktpersonen fra Merlin er ansvarlig for, ser sådan ud:



Når du har kvalificeret dig, og er blevet udvalgt, vil du blive orienteret om de krav, der er indeholdt i denne håndbog. Dette sker enten før eller ved ankomsten til enhver forlystelse/lokation. Alle skal overholde kravene i denne håndbog.

Der kan også være yderligere forlystelses-/områdespecifikke sikkerhedsregler, eller -procedurer mht. introduktion af leverandører og godkendelse af arbejdsopgaver, som du skal kende til.

Alle nødvendige oplysninger om sikkerhedsrisici ift. vores forlystelser/aktiviteter vil blive delt med dig hurtigst muligt (se "Forlystelses-/lokationsinformation" nedenfor).

FORLYSTELSES-/LOKATIONSINFORMATION

Det påhviler din kontaktperson fra Merlin at give dig den rigtige information på det rigtige tidspunkt mht. at beskytte vores gæster, leverandører, medarbejdere samt alle vores dyr, sikkerheds- og sundhedsmæssig på den bedst mulige måde.

Du kan også finde følgende referencedokumenter nyttige:

- Tegninger og planer over lokationen.
- Risikovurderinger.
- Regler for sikre arbejdsmetoder/sikkerhedsprocedurer.
- Relevant indhold fra en bygnings-/driftvejledning.
- Alle andre relevante oplysninger, som kan omfatte tidspunkter for brandalarm-tests, evakueringsprocedurer, komme-gå procedurer, førstehjælpsinformation og sikkerhedsprocedurer.



KRAV TIL LEVERANDØRER

1) Opsyn og ansvar

Du skal udpege en navngiven, kompetent, person som ansvarlig for sikkerheden og som skal fungere som din repræsentant på stedet. Selvstændige personer kan udnævne sig selv.

Den eksterne virksomhed skal sikre, at deres medarbejdere er passende uddannede og kompetente før de påbegynder arbejdet på vores forlystelser eller lokationer. Den eksterne virksomhed skal modtage passende undervisning om alle opgaver med hensyn til sundhed, sikkerhed og tryghed samt besidde det nødvendige udstyr og personlige værnemidler, for at kunne udføre deres arbejde sikkert.

2) Risikovurderinger

Du er ansvarlig for at sikre, at en passende risikovurdering mht. jobbet er til stede for alle arbejdsaktiviteter. Bemærk, at mange af vores forlystelser er komplekse og at andre eksterne virksomheder kan være til stede på arbejdsområdet.

Du skal på anmodning fremlægge kopier af din risikovurdering eller fareanalyse mht. jobbet, sammen med anden relevant sikkerhedsdokumentation, f.eks. uddannelsesbeviser.

Alle væsentlige resultater og kontrolforanstaltninger, som identificeres gennem denne proces skal meddeles til alle dine medarbejdere (herunder underleverandører) og implementeres fuldt ud. Ydermere skal væsentlige resultater også deles med andre personer, der kan blive berørt heraf.

Alle gældende byggelovgivninger/-reglementer skal overholdes mht. design, konstruktion, renovering eller ændringer af nogen af vores bygninger.



3) Adgang og introduktion til området

Alle dine medarbejdere og underleverandører skal altid registrere sig, når de besøger eller arbejder på en forlystelse eller lokation, ved at skrive sig ind og ud hver gang. På dit første besøg, vil du blive orienteret om områdespecifikke sundheds-, sikkerheds og tryghedsregler. - Enten via en lokationsspecifik introduktionsproces, mundtligt fra din kontaktperson Merlin eller skriftligt i form af en lokal informationsbrochure.

Alle besøgende/leverandører forventes at bære den udleverede identifikation (fx. adgangskort/nøglesnore etc.)

Man bør være særligt forsigtig, når man kører på vores områder og naturligvis altid overholde hastighedsgrænsen. Parkering må kun foregå i markerede båse/områder.

Husk nu ...Vi har en "Rygning forbudt"-politik, undtagen i udpegede områder.

4) Arbejdsgodkendelse

Din kontaktperson fra Merlin skal godkende enhver opgave før den påbegyndes. Godkendelsen til at gå videre med en opgave vil først blive givet, hvis og når alle de nødvendige sundheds- og sikkerhedsspørgsmål er blevet behandlet, og tilfredsstillende dokumentation er fremlagt. Du må ikke starte nogen opgave, før dette er på plads.



**“Man bør være
særligt forsigtig, når
man kører i ethvert
af vores områder, og
naturligvis altid
overholde
hastighedsgrænsen.”**

5) Tilladelse til at arbejde

Højrisko-aktiviteter på vores områder skal udføres under anvendelse af en procedure mht. tilladelse til at arbejde.

Du er ansvarlig for at sikre færdiggørelsen af enhver påkrævet arbejdstilladelse før arbejdet påbegyndes. Samt for at føre dialog med din leder fra Merlin, så det foreslåede arbejde kan gennemføres sikkert.

Arbejdsaktiviteter, hvor en tilladelse til at arbejde typisk kræves, omfatter:

- Arbejde i ethvert forlystelsesområde.
- Arbejde i eventuelle farlige indhegninger/tanke.
- Arbejde i lukkede rum.
- Tagarbejde (hvor der er risiko for at falde ned, ikke forefindes kantbeskyttelse).
- Arbejde på lifte.
- Særlige opgaver på brandalarmer og brandslukningssystemer.
- Arbejdsopgaver, der involverer kraner og/eller mobile, hævede arbejdsplatforme.
- Asbestarbejder.
- Varmt arbejde opgaver f.eks svejsning, brænding, lodning, tagarbejder, opskæring/slibning af metal (producerer gnister).
- Udgravningsopgaver og alle typer opgaver under terræn dybere end 5 cm (undtagen almindelige landskabsplejeopgaver).
- Arbejde på højspænding.
- Arbejde på, eller med, generatorer og/eller UPS-systemer.
- Brud på rør der transporterer farlige eller tryksatte stoffer (for eksempel rør der indeholder damp, brændstof, gas, trykluft, opløsningsmidler og syrer).
- Nedbrydningsopgaver.

Din kontaktperson fra Merlin kan rådgive dig mht. specifikke lister over aktiviteter/arbejdsområder, der kræver en formel arbejdstilladelse.

6) Specificerede arbejdsområder

Arbejdsområderne på vores forlystelser/lokationer, hvor arbejdet skal udføres, skal aftales med din kontaktperson i Merlin.

Før du flytter til et nyt arbejdsområde på forlystelsen/området, skal du rapportere dette til din kontaktperson fra Merlin, der vil sørge for det er sikkert og praktisk at påbegynde arbejdet i det nye område.

Der bør træffes passende foranstaltninger (fx afskærmning, hegn, afspærringsbånd etc.) for at sikre arbejdsområderne mod adgang af uautoriserede personer. Især når arbejdet foregår i områder, som kan tilgås af personer af offentligheden.

7) Begrænsede områder

En ekstern virksomheds medarbejdere må under ingen omstændigheder tilgå begrænsede områder uden forudgående tilladelse fra deres kontaktperson fra Merlin eller eventuelt andre ansvarlige ledere for området.

Det er ikke tilladt at ændre eller benytte betjeningerne på vores udstyr ligesom det er forbudt at håndtere vores produkter er uden tilladelse fra din kontaktperson i Merlin.

Der gælder strenge udlånsningsprocedurer for adgang til forlystelses-områder, uanset om den pågældende forlystelse er i drift eller ej. Nærmere oplysninger om disse procedurer vil blive meddelt alle håndværkere som en del af induktions-arbejdstilladelses-processen.

8) Forebyggelse af brand

Brande kan forårsages ved forsømmelse eller misbrug af elektriske ledninger, fittings eller udstyr. Det kan betyde overophedning af kredsløb, dårlig ledningsføring, overbelastning af forlængerledninger, brug af uautoriserede elektriske apparater og montering af en forkert størrelse sikring. For at hjælpe med at forhindre udbrud af brand:

- Elektrisk udstyr skal efterses regelmæssigt.
- Ledningsføring og monteringsfejl skal repareres og indberettes omgående.
- Før du forlader lokationen, skal du sikre, at alle antændelseskilder er blevet slukket, og at alle elektriske apparater er slukket, når dette er muligt. Hver gang Ingen spørgsmål.

Alle varmt arbejde opgaver (fx svejsning, brænding, lodning, tagdækning, opskæring/slibning af metal, der producerer gnister) skal kontrolleres ved brug af en "Varm arbejdstilladelse" (tjek afsnittet ovenfor om tilladelse til at arbejde).

Rygning er stadig en væsentlig årsag til brand. Cigaretskod skal slukkes helt og bortskaffes på sikker vis. Vi har en "Rygning Forbudt"-politik

Nogle materialer er eksponeret over for antændelse og brand. Emballagematerialer; maling, brændbare væsker og aerosoler skal begrænses til et minimum og opbevares i sikker afstand fra antændelseskilder. Der skal til enhver tid opretholdes gode standarder for oprydning.

Særlig forsigtighed bør udvises ift. let antændelige materialer som lim, opløsningsmidler samt kemikalier og gasflasker. Hvor det er muligt, bør disse opbevares i et særskilt lagerområde.





Værktøj og udstyr (inklusive personlige værnemidler)

FORSYNING/BRUG

Du skal selv medbringe alt nødvendigt værktøj, udstyr, beskyttelsestøj og sikkerhedsudstyr, som der kræves for at udføre dit arbejde. Udstyr vil normalt ikke blive udlånt til dig af vores forlystelse/lokation, medmindre dette udtrykkeligt er godkendt af din kontaktperson i Merlin.

Alt bærbar elektrisk værktøj/udstyr skal fungere med en 110v transformer (eller lokal tilsvarende enhed), eller være batteridrevet. Hvis du ikke kan opfylde dette, må 240V (eller lokalt tilsvarende) bærbar elektrisk værktøj/udstyr kun anvendes under direkte tilsyn af en kompetent person, og skal være udstyret med en passende restspændings-sikkerhedsanordning og -afbryder. Alt bærbar elektrisk arbejde værktøj/udstyr skal regelmæssigt afprøves og være udstyret med et gyldigt testmærkat.

Vores udstyr kan stilles til rådighed til brug, forudsat at:

- Der gives forudgående tilladelse fra kontaktperson i Merlin og i givet fald den relevante forretningsenhed, der ejer udstyret.
- Udfærdigelsen af en risikovurdering fra det eksterne firma, der garanterer egnetheden af udstyret til det arbejde, der skal udføres.
- Bevis for kompetencen til at bruge ethvert sådant udstyr.
- Tilgængelighed og egnethed af udstyret.

Du skal til enhver tid gøre fuld og korrekt brug af passende personlige værnemidler; som krævet af enten arbejdet eller miljøet (f.eks. beskyttelsesbeklædning, handsker, hjelme, høreværn, øjenbeskyttelse, sikkerhedssko, åndedrætsværn, faldsikringsudstyr).

Du skal også forsyne dine medarbejdere med passende personlige værnemidler; og du er ansvarlig for at de inspiceres og vedligeholdes korrekt.

Intet værktøj eller udstyr må efterlades uden opsyn i nogen områder med offentlig adgang, medmindre dette er passende sikret. Tag alt værktøj med dig, når du er færdig. Værktøj må under ingen omstændigheder efterlades om bord på forlystelser eller i forhøjede områder.

Passende værktøjs-fortøjninger eller andre sikkerhedsforanstaltninger er nødvendige, når der bruges værktøj i højden og hvor der er en forudsigelig risiko for, at de kan falde ned på folk under dem.

VEDLIGEHOLDELSE

Det er din opgave, at sørge for, at værktøj eller udstyr holdes i god og sikker stand, i overensstemmelse med producentens retningslinier. Hvis din kontaktperson i Merlin finder værktøj eller udstyr uegnet eller i en utilfredsstillende tilstand, fjernes det fra stedet med det samme.

INSPEKTION

Alle redskaber og udstyr, der anvendes af en ekstern virksomhed skal regelmæssigt efterses i overensstemmelse med producentens retningslinjer og alle relevante lovkrav. Der skal føres passende register over dette.. Din kontaktperson i Merlin har til enhver tid ret til at:

- Inspicere værktøjer; anlæg eller udstyr; der anvendes af en leverandør.
- Få vist kopier af alle relevante test- og inspektionsrapporter forbundet med redskaber; anlæg eller udstyr.

10) El sikkerhed

Du skal tage rimelige skridt for at udføre el-arbejde sikkert. Særligt:

- Al gældende lovgivning og bedste praksis skal implementeres.
- Enhver, der udfører elarbejde skal være enten tilstrækkelig kompetent eller være under passende opsyn.
- Passende risikovurderinger skal være på plads.
- Sørg for, at dokumenterede sikkerhedssystemer og -metoder for arbejdet udleveres og vedligeholdes efter behov.
- Alt elektrisk udstyr er passende udvalgt i overensstemmelse med dets formål, placering og forventede anvendelsesbetingelser.
- Elektrisk udstyr skal bruges eller benyttes på en sikker måde i overensstemmelse med det tilsigtede formål, og holdes i forsvarlig stand.
- Der skal sørges for en tilstrækkelig sikker arbejdsplads, adgangsveje og belysning til alt elektrisk udstyr; på, eller i nærheden af området, hvor arbejdet skal udføres.
- Arbejde på eller i nærheden af, strømførende dele skal undgås, og der skal indføres praktiske og egnede metoder til sikker isolation.
- Elektrisk udstyr skal være af tilstrækkelig styrke, kapacitet og konstruktion for at overholde passende sikkerhedskrav/tekniske standarder; afhængigt af det tilsigtede formål, placering eller de forventede anvendelsesbetingelser.
- Der skal leveres relevant dokumentation for udført arbejde (fx. certifikater for mindre elektriske arbejder; certifikater for elektriske installationer; periodisk inspektion/ testrapporter mv.), jfr: lokale juridiske krav/ standarder.



11) Arbejde med strømførende el

Arbejde på strømførende el med værktøj, må kun foretages af uddannede, kompetente personer med det til formålet godkendte udstyr. Hvor et sådant arbejde er nødvendigt, skal det tjekkes af en samlet risikovurdering/job-risikoanalyse og metodebeskrivelse. Det bør også være under direkte tilsyn af en autoriseret og ansvarshavende person.

12) Løfteudstyr

Brug af løfteudstyr skal overholde kravene i gældende lovgivning til løfte- og arbejdsudstyr. På anmodning, skal du give din kontaktperson fra Merlin kopier af eventuelle nødvendige inspektionscertifikater for alt løfteudstyr, som bringes ind på vores forlystelse/lokation.

13) Løfteopgaver

Brug af løfteudstyr skal overholde kravene i gældende lovgivning til løfte- og arbejdsudstyr. Især skal løfteopgaver planlægges, overvåges og udføres af kompetent personale.

14) Stilladser

Den eksterne virksomhed er ansvarlig for at sikre, at ethvert stillads som sættes op, rejses af en kvalificeret person, er egnet til formålet og kontrolleres regelmæssigt. Der skal opbevares kopier af relevante inspektionsrapporter på stedet gennem hele projektet, som skal stilles til rådighed for inspektion af din kontaktperson fra Merlin.

Ufuldstændige stilladser og stilladser, der ikke har været igennem den fornødne regelmæssige inspektion skal udstyres med et "Må ikke bruges"-skilt. Stilladser må kun ændres af kvalificerede medarbejdere, og skal geninspiceres, før de må bruges igen. Dette gælder også efter kraftig vind eller nogen anden situation, hvor sikkerheden af stilladsets struktur kan være blevet kompromitteret.



15) Arbejde i højden

Fysiske barrierer, stilladser, stiger, faldsikring/fastgørelsesudstyr (fx. sikkerhedsseler og liner) eller andre sikre arbejdsmetoder bør bruges for at forhindre fald fra højder.

Enhver, der arbejder på eller nær, et skrøbeligt tag skal sikre, at arbejdet udføres sikkert. Herunder ved brug af, hvor det er relevant, fysiske barrierer, sikre adgangsveje og faldsikringer/fastgørelsesudstyr.

Stiger bør kun anvendes, hvor det er sikkert at gøre dette. Disse bør være tilstrækkeligt sikret for at forhindre bevægelser under brug og være i god stand.

Før påbegyndelsen af arbejde i højden, skal du tale med din kontaktperson fra Merlin og tjekke tilstedeværelsen af luftledninger eller andet overhængende udstyr (fx. elektriske kabler, forlystelsesstrukturer etc.). En underskrevet arbejdstilladelse kan være påkrævet, før du starter, såfremt der er risiko for at falde eller ikke foreligger nogen kantafskærmning.

16) Udgravning og gennembrydning af underlag

Før påbegyndelsen af en udgravning/rende eller andet arbejde, der involverer gennembrydning af jorden

(Fx jordankre til markiser, teltplokker, manuel/mekanisk udgravning etc.) skal du konsultere din kontaktperson fra Merlin, og tjekke for forsyningsledninger i undergrunden (fx el- og kommunikationskabler, afløb, kloakker, rørledninger, gas- og vandforsyningslinjer). En underskrevet arbejdstilladelse skal indhentes, før du starter arbejdet og følge dette hele vejen igennem.

17) El, kabel og rørføringsopgaver

Få skriftlig godkendelse fra din kontaktperson fra Merlin før der arbejdes på disse forsyningsledninger.

Din kontaktperson fra Merlin skal også godkende enhver afbrydelse af enhver forsyningstjeneste, herunder isolation, genoptagelse eller idriftsættelse.

Du vil være fuldstændigt ansvarlig for forsyning og installation af enhver forbindelse, såvel som dens tilfredsstillende fjernelse og genindsættelse når du er færdig.



18) Farlige materialer og stoffer

Brugen af farlige stoffer og/eller processer skal overholde relevant lovgivning mht. kemikaliesikkerhed. Hvis du bringer materialer eller stoffer af farlig karakter ind på nogen af vores forlystelser/områder, skal du sørge for relevante arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) og sikkerhedsdatablade.

Efterlad ikke farlige materialer eller stoffer uden opsyn i områder med offentlig tilgang, medmindre disse er sikret på passende vis.

Hvor det er relevant, så aftal opbevaringsstederne -og ressourcerne nærmere med din kontaktperson fra Merlin

19) Asbest

Såfremt det er relevant, vil din kontaktperson fra Merlin oplyse dig om placering og tilstand af ethvert asbestholdigt materiale på vores områder.

Såfremt det er relevant, må kun godkendte/akkrediterede eksterne virksomheder håndtere asbest. Asbestholdige materialer er ikke tilladt på nogen af vores områder.

Alt arbejde på asbestholdige materialer skal ske i overensstemmelse med de relevante lovkrav og arbejdstilladelses-procedurer. Der skal fremvises detaljerede risikovurderinger/jobrisikoanalyser, kompetente entreprenører og passende beskyttelsesudstyr over for din kontaktperson fra Merlin.

20) Gasflasker under tryk

Hvis du arbejder med gasflasker under tryk, herunder dem, der anvendes til oxy-acetylen svejsning og skæring, skal disse sikres i opretstående stilling til hver en tid. Ilt- og brændstofflasker skal opbevares mindst 4 meter fra hinanden og væk fra kontaktpunkter, som kan forårsage brud eller antændelse. Indholdet af disse flasker skal være korrekt og tydeligt mærket og eventuelle relevante farer skal fremhæves. Gasflasker skal altid opbevares korrekt og fjernes fra stedet efter brug.

21) Barrierer og indhegning/afskærmning

Egnede barrierer skal opstilles omkring ethvert hul, udgravning, åbent hul, løftede gulvbelægninger, byggeopgaver eller andre farlige arbejdsområder, suppleret med sikkerhedsskiltning og i givet fald, egnet belysning om natten. Dette er især vigtigt for arbejdsopgaver af kort varighed. Du skal sikre, at enhver udgravning er tilstrækkeligt tildækket/indhegnet, når du forlader den, og du er ansvarlig for at levere barrierer, skilte og belysning, medmindre andet på forhånd er aftalt med din kontaktperson fra Merlin.

22) Opslag/Sikkerhedsskilte

Merlins sikkerhedsskilte og instruktioner på stedet er opsat med god grund. Følg venligst deres instruktioner! Du er ansvarlig for selv at levere og opsætte tilstrækkelige sikkerhedsskiltning for at forhindre at gæster, Merlins medarbejdere og dine egne folk kommer til skade. Placeringen af disse skilte, skal aftales med din kontaktperson fra Merlin.

23) Lifte og hejseværk

Arbejde på eller med elevatorer og servicerammer må kun foretages med tilladelse fra din kontaktperson fra Merlin - efter du har udført en risikovurdering/jobrisikoanalyse for at sikre egnetheden af elevatoren eller hejseværket til den fragt, der skal udføres, og omgivelserne.

24) Støj og vibration/Lugt/Dampe/Røg

Der skal tages praktiske skridt for at kontrollere og minimere eventuelle fysiske stoffer eller gener, som stammer fra dine egne operationer. Den relevante aktivitets risikovurdering bør omfatte, hvordan eksponering for enkeltpersoner skal forebygges eller kontrolleres, og hvordan indtagning gennem klimaanlæg mv. skal undgås. Vær særligt opmærksom på nærheden af, og eventuelle konsekvenser for, forlystelser eller tekniske områder; røgdetektorer eller brandalarmanlæg (brug af isolatorer eller detektorhætter kan være påkrævet). Hel eller delvis isolation af brandalarmer/detektionssystemer må kun foretages med formel tilladelse fra din kontaktperson fra Merlin.

Arbejde omkring IT- og telekommunikationsudstyr kan resultere i tab af eller afbrydelse af forsyningen til forretningen. Du skal på forhånd informere din kontaktperson fra Merlin, såfremt noget af dette ikke kan undgås.

25) Oprydning

Arbejdsområder skal til hver en tid holdes rene, ryddelige og fri for unødvendige forhindringer og værktøjer. Alle gange, passager og flugtveje skal holdes frie og fri for farer.

Alt affald skal, medmindre andet er aftalt, fjernes regelmæssigt fra området, og bortskaffes på en miljøvenlig måde i overensstemmelse med gældende lovgivning. Du må kun beholde genstande til eget brug, ifølge aftale med din kontaktperson Merlin.

26) Værksteds- og vedligeholdelsesfaciliteter

Håndværkere må normalt ikke bruge vores værksteder eller vedligeholdelsesfaciliteter medmindre de har forudgående tilladelse fra deres kontaktperson fra Merlin og faciliteternes ejer/leder, afhængigt af områdets tilgængelighed og egnethed.

27) Opbevaringsområder

Din kontaktperson fra Merlin vil fortælle dig, hvor du kan opstille midlertidige arbejdskure eller andre midlertidige lagerfaciliteter, før du ankommer.

28) Velfærdsfaciliteter

Forlystelsens/områdets velfærdsfaciliteter (fx. kantiner, opholdsrum mv.) kan anvendes efter forudgående tilladelse fra din leder fra Merlin. Dog må snarset arbejdstøj, herunder sko, ikke bæres i noget velfærdsområde.

29) Disciplin

Du er ansvarlig for dine medarbejders disciplin og adfærd, herunder også eventuelle underleverandører. Enhver der menes at agere på en uacceptabel eller farlig måde vil bedt om at forlade området.

30) Usikre arbejdsmetoder/ betingelser

Du er forpligtet til at agere på en ansvarlig og sikker måde **til hver en tid**. Hvis du involveres i usikre arbejdsmetoder eller usikre arbejdsforhold, kan du blive bedt om at stoppe arbejdet. Hvis det er åbenbart, at der er alvorlig eller overhængende fare, kan enhver medarbejder fra Merlin anmode om, at arbejdet stoppes.

Vi forbeholder os også retten til at fjerne enhver ekstern virksomhed og/eller dens medarbejder(e) fra vores forlystelser/områder, og om nødvendigt ophæve kontrakten med virksomheden. Sådanne aktioner vil true ethvert fremtidigt samarbejde mellem Merlin og denne eksterne virksomhed.



31) Alkohol og ulovlige stoffer

Der må ikke medbringes alkohol eller ulovlige stoffer på nogen af vores områder. Enhver, der med Merlins rimelige opfattelse er under indflydelse af alkohol eller ulovlige stoffer kan forhindres i at komme ind, eller blive fjernet fra området og indberettet til dennes leder. Sådanne aktioner vil true ethvert fremtidigt samarbejde mellem Merlin og denne eksterne virksomhed. Merlin forbeholder sig ret til at foretage narkotika- og/eller alkoholtest jfr. eventuelle relevante lokale lovmæssige krav/begrænsninger.

32) Miljøbeskyttelse

Vi er bevidste om vores miljømæssige ansvar og kræver som en minimumsstandard af vores eksterne virksomheder overholder lovgivningen. Miljømæssige gener såsom støj, støv og lugt skal begrænses på passende vis, emissioner til luften skal kontrolleres, og der må ikke forekomme nogen udledning til afløb/kloaksystemer medmindre din kontaktperson fra Merlin har givet tilladelse til dette.

Vi opfordrer dig til at minimere, sortere og genbruge affald, når det er praktisk muligt - og at følge alle lovgivningsmæssige krav. Placer affald sikkert og fjern det regelmæssigt fra området. Behold kun genvundne genstande til eget brug, efter aftale med din kontaktperson fra Merlin.

33) Køretøjer på området

Alle eksterne firmaers tjenestekøretøjer skal være i god stand, egnet til formålet, og i overensstemmelse med relevante lovmæssige krav (fx. forsikring, periodisk syn/certificering mv.) og føres af passende uddannede personer med kørekort.

Følg til hver en tid vores områdes specifikke hastighedsgrænser og bær sikkerhedsseler (når disse er monteret). Mobiltelefoner må ikke anvendes under kørsel med noget køretøj på området, medmindre der benyttes et passende håndfrit sæt.

Du må kun føre køretøjer på offentligt tilgængelige fodgængerområder (fx. forlystelsesparker etc.), hvis dette er godkendt af din kontaktperson i Merlin. Dette vil afhænge af tidspunkt, placering og andre restriktioner på området. Din leder i Merlin vil også give dig instruktioner og tilladelser mht. parkeringspladser, hvis du har brug for dem.

34) Sikkerhed

Sikkerhedsordninger vil variere fra område til område og skal følges af alle.

Vi kan ikke påtage os noget ansvar for skader på/tab af entreprenørenheder, -udstyr eller personlige ejendele. Hvis noget pludseligt er væk, bedes du straks indberette det til din kontaktperson i Merlin.

For at sikre vores gæster, medarbejdere og dyr, som er i vores varetægt, forbeholder vi os retten til, til enhver tid at gennemse alle eksterne firmaers tjenestekøretøjer og medarbejdere.

35) Sikkerhed omkring dyr

Mange af vores akvarie-, zoo- og dyrebaserede attraktioner har dyr på området, og nogle af disse dyr kan være farlige for mennesker (fx. løver, giftige vandlevende dyrearter og krybdyr mv). Du må under ingen omstændigheder gå ind i et dyrebur/-tank uden tilladelse fra din kontaktperson i Merlin eller fra anden udpeget person på stedet. Der gælder strenge adgangs- og sikkerhedsprocedurer for alle de farlige dyrs indhegninger og alle skal følge disse til enhver tid.

Nogle dyr (herunder vandlevende dyr) er ekstremt følsomme over for miljømæssige forhold. Undgå for megen støj, støv mv i områder, som bebos af dyr og lad ikke støv eller kemisk forurening komme i hverken akvarietanke eller andre vandledninger.

36) Sikkerhedsinformation

Oplysninger om dit færdiggjorte arbejde på området, som fx. konstruktionstegninger, skematiske diagrammer over installerede tjenester, udstyrs sikkerheds-/testcertifikater, drift- og vedligeholdelsesmanualer til anlæg/udstyr mv. skal overleveres til din kontaktperson i Merlin, inden for en rimelig frist og på det lokale sprog.

37) Lukkede rum

Du må ikke arbejde i lukkede rum eller områder, hvor der er farlige gasser/dampe, begrænset eller forhøjet iltindhold, medmindre du har en tilladelse og overholder lovkrav.



38) Nød-evakuering

Vi har områdespecifikke regler, begrænsede områder og nødforanstaltninger, som din kontaktperson i Merlin vil forklare dig om.

Generelt, her er hvad du skal gøre i tilfælde af brand:

1. Hvis du ser brand eller røg, start alarmen og luk døren.
2. Forlad bygningen/området omgående ved hjælp af den nærmeste tilgængelige brandvej. Husk at sikre dit arbejdsområde/udstyr, før du forlader det og luk alle døre bag dig.
3. Gå ikke i panik, gå ikke tilbage efter dine ejendele og undgå at løbe i den forkerte retning. Og benyt ikke elevatoren.
4. Forsøg kun at slukke eventuelle brande, såfremt de blokerer din vej ud, hvis de er små, og du er blevet trænet til at bruge brandslukkere. Husk: Brandbekæmpelse er langt mindre vigtig end din sikkerhed - udsæt ikke dig selv for fare.
5. Når du har nået et sikkert område, så sørg for at brandvæsenet er blevet tilkaldt. Kontakt sikkerhedspersonalet for at tjekke, om det er blevet gjort eller ring selv til dem.
6. Gå til det udpegede mødested, gennemfør navneopråb og vent der, indtil problemet er løst. Gå ikke ind i bygningen igen, før du bliver bedt om det.

Du skal meddele følgende til de mennesker, der arbejder for dig:

- Vores brandalarm, dens testdag/-tidspunkt samt samlingssteder og flugtveje, der skal anvendes i tilfælde af en nødsituation.
- Alle andre evakueringsarrangementer (fx. for personer med særlige behov).
- Behovet for at sikre, at adgangsveje til redningskøretøjer holdes fri på alle tidspunkter.

Det er dit job, ikke Merlins, at give alle disse oplysninger til dine underleverandører.

39) Førstehjælp

Som ekstern virksomhed, forventes du at levere førstehjælpsfaciliteter/-ressourcer i overensstemmelse med dine juridiske forpligtelser. Du kan dog om nødvendigt også bruge Merlins områdes/forlystelsens medicinske faciliteter eller ressourcer.

40) Indberetning af ulykke/hændelse

Hvis der sker en ulykke, mens du arbejder på en forlystelse/område, uanset om det er en personskade eller en større eller mindre ulykke som netop undgås, skal du hurtigst muligt indberette dette til din kontaktperson i Merlin.

Du skal udfylde og sende en ulykkes-/hændelsesformular til din leder i Merlin.

Det er din opgave at orientere de relevante eksterne håndhævende myndigheder om gældende hændelser, i overensstemmelse med dine juridiske forpligtelser.



41) Til kontaktpersoner i Merlin

- ☐ Sørg for, at den eksterne virksomhed og alle, der arbejder for den, er blevet orienteret om vores Sundheds-, og sikkerhedskrav for forlystelsen/området, samt om kravene i denne håndbog.
- ☐ Sørg for, at den eksterne virksomhed gøres opmærksom på eventuelle operationelle risici.
- ☐ Få en kopi af den eksterne virksomheds risikovurdering før påbegyndelsen af arbejdsopgaverne. Tjek mht. egnethed / hensigtsmæssighed.
- ☐ Sørg for, at alle ansatte i den eksterne virksomhed orienteres om forlystelsens/områdets sundheds- og sikkerhedsoplysninger; herunder områdets regler og procedurer; brandalarm-informationer; begrænsede områder og nødevakuerings-arrangementer.
- ☐ Sørg for, at gæsteskilte bæres og vises på alle tidspunkter, hvor det er relevant.
- ☐ Når du er klar, så giv den eksterne virksomhed tilladelse til at starte arbejdet.
- ☐ Hvor det er hensigtsmæssigt, sørg da for, at de nødvendige arbejdstilladelser er indhentet før arbejdet påbegyndes.
- ☐ Hold øje med at den eksterne virksomhed overholder reglerne under udførelsen af arbejdet. Indberet alle misligholdelser; usikre handlinger eller forhold til den eksterne virksomhed.
- ☐ Sørg for at alle hændelser rapporteres i MIDAS og undersøges i overensstemmelse hermed.



42) Til eksterne virksomheder

- Sørg for at alle forstår Merlins krav til Sikkerhed og sundhed, samt kravene der er beskrevet i denne håndbog.
- Sørg for, at der foreligger en passende risikovurdering/for det arbejde, du vil udføre.
- Hvor det er hensigtsmæssigt, udpeg da en lokal ansvarlig for arbejdet og gennemfør en dialog/sikkerhedsbriefing før starten jfr. værktøjskassen.
- Sørg for at alle er registreret og modtager en sundheds-, sikkerhedsintroduktion
- Påbegynd først arbejdet, når der er givet tilladelse hertil af din kontaktperson i Merlin.
- Sørg for, at der udstedes en arbejdstilladelse til enhver opgave, der kræver dette.
- Sørg for at sikkerhedsskilte og -barrierer leveres som påkrævet.
- Sørg for at flugtveje og nødudgange er fri for forhindringer; og branddøre holdes lukket.
- Sørg for, at alle ildslukkere holdes tilgængelige.
- Sørg for, at alle gangbroer er fri for forhindringer.
- Kontroller, at alle forlængerledninger og efterfølgende strømforsyninger håndteres sikkert.
- Sørg for, at arbejdspladsbrugsanvisninger og sikkerhedsdatablade på materialer er tilgængelige.
- Sørg for, at værktøjer og materialer holdes inden for det udpegede område.
- Sørg for, at alle anlæg, udstyr og køretøjer er i god stand.
- Sørg for, at arbejdsaktiviteten ikke skaber potentielle farer; f.eks.
 - arbejde i højden (hvor der er en risiko for at falde ned).
 - farlige stoffer
 - Midlertidigt strømførende arbejde.
- Sørg for integriteten af brandalarmen/detektionssystemet.
- Sørg for gæsternes og Merlins medarbejders sikkerhed.
- Sørg for, at uacceptable støj-, lugt- eller støvniveauer undgås.
- Sørg for, at alle nødvendige personlige værnemidler eller beklædninger udleveres og bæres.
- Når du er færdig med arbejdsopgaven, sørg da for, at dit arbejdsområde er gjort både sikkert og ryddeligt.
- Indberet alle hændelser til din kontaktperson i Merlin.





EKSTRA SIKKERHEDSOPLYSNINGER

Kontaktpersonen fortæller dig, hvor du skal arbejde og orienterer om relevante sikkerheds- og hygiejneforanstaltninger. Er du i tvivl om noget, så spørg din kontaktperson eller parkvagten på tlf. +45 7950 1744. Parkvagten svarer altid.

Arbejder du i området efter kl. 16:30, skal dette meddeles til din kontaktperson senest kl. 15:30 samme dag. Så kan Security blive underrettet om din tilstedeværelse.

Fødevarerikkerhed

Du har pligt til at vaske og spritte din hænder af hver gang du færdes på et Mad & Drikke salgssted.

Har du åbne sår, bylder, betændelse eller lignende, SKAL Mad & Drikke informeres herom inden arbejdet påbegyndes, og du SKAL bære blåt plaster samt handsker mens du færdes på salgsstedet.

Har du maveinfektion, forkølelse, eller anden smitsom sygdom, SKAL Mad & Drikke informeres herom inden arbejdet påbegyndes. Der vil i så fald blive taget stilling til din færden på Mad & Drikkes salgssteder.

Døre udefra og ind til køkkener skal holdes lukkede.



Tilladelse til varmt arbejde

Når varmt arbejde påbegyndes og afsluttes for dagen (uagtet af der er søgt tilladelse for en uge), skal LEGO Security kontaktes (+45 7950 5762), så brandvagt kan blive aktiveret.

Aftal med din kontaktperson, hvem der kontakter LEGO Security, så evt. brandalarm kan blive frakoblet.

Alarmering og evakuering

I tilfælde af brand & ulykke

- I Parken: Tilkald Parkvagten på +45 7950 1744
- På hotel og Village: Ring 112 og kontakt derefter din kontaktperson

Arbejde på lift

Der skal være afspærring eller på anden måde afvisning af trafikken, hvis liften skal bruges på et befærde område.

Brug kun H-seler.

Kørsel i området

Nøgler må ikke sidde i tændingslåsen når bilen forlades.

Hastighedsbegrænsning skal overholdes.

Parken

- Inde bag hegnet er der en hastighedsbegrænsning på 15 km/t
- Generelt er kørsel inde i parken i åbningstiden forbudt. Kun Parkvagten kan dispensere fra dette. Her er hastighedsbegrænsningen 6 km/t.

Holiday Village

- Hastighedsbegrænsningen er 10 km/t i åbningssæsonen pga. gæster i området.

EKSTRA SIKKERHEDSOPLYSNINGER



NOTER

Handwriting practice lines on page 28.

Handwriting practice lines on page 29.

